附件

国家语委专家库用户操作指南

国家语委专家库访问链接为<http://47.92.102.245>

请使用Firefox火狐浏览器、Chrome浏览器或360、搜狗浏览器的“极速模式”访问本系统。请不要使用IE浏览器或其他浏览器的兼容模式（无法打开系统或显示错误）。

联 系 人：教育部语信司 贺伟 郭浩

联系方式：010-66097831 66096726

技术支持：罗老师 13071226983

一、注册账号

首次登录时需根据机构注册账号。通过上述链接访问国家语委专家库，点击“注册”按钮，据实选择“机构类型”和“所属机构”，填写用户名、密码、填报人姓名、手机号、办公电话、邮箱等信息，点击“立即创建”按钮，完成注册并跳转到登录页面，使用注册的用户名和密码登录系统。

**\*注意：一个机构只能注册一个账号，请勿重复注册。如无法注册请电话联系确认。**

二、填报信息

系统提供两种专家信息填报方式：①一种是批量导入，使用系统模板集中填写再批量导入，适用于专家人数较多或由下级单位推荐后再汇总等情况；②另一种是单个填写，适用于专家人数较少等情况。

**（一）批量导入**

1.下载模板

登录后点击“下载模板”按钮，下载批量导入信息的模板。

2.使用模板填写数据

下载模板文件，按要求填写Excel模板，必填字段如不填写则无法导入，用专家姓名命名照片并放入指定文件夹。

3.导入信息

填写完全部专家信息后，将数据文件夹压缩成压缩包（后缀名为rar或zip），登录系统点击“批量导入”按钮，选中相应压缩包进行导入。系统对导入数据和照片进行完整性和规范性校验，具体如下：

（1）导入成功。跳转至“4.审核信息”界面。

（2）导入失败。**导入失败原因：**①必填字段填写不完整或未填写；②照片未用专家姓名命名，或缺少照片。

**\*注意：如某专家已在系统中被其它单位填写，批量导入时系统会有相应提示。该专家将由首次填写单位推荐，本单位继续操作即可，无需删除该专家或重新导入等其他操作。**

4.审核信息

导入成功后，跳转到“待报送专家”页面（所有导入成功且未报送的专家信息均可随时在此页面查看），显示已导入的所有专家信息，可点击“审核”按钮核对信息。**全部审核无误后，点击“报送”按钮，完成本单位推荐工作。**

**（二）单个填写**

登录系统点击“增加专家”按钮，单个填写专家信息，填完后点击“保存”按钮，可继续添加数据或暂时保存。已保存的专家信息，可在系统点击“待报送专家”按钮查看、审核和报送。

三、其他功能

**（一）批量导出**

点击“批量导出”按钮可导出已完成初审的全部专家信息。

**（二）删除专家**

删除“初审通过”的专家信息需提交管理员审核，不能删除“初审中”状态的专家信息。

**（三）修改密码**

点击系统右上角的头像修改密码。